

ACCURAAAT • EFFICIËNT • DOELGERICHT

MEDEWERKER VERMOGENSBEHEER

ORGANISATIE

Het Algemeen Pensioenfonds van Curaçao (APC) is ruim 85 jaar jong en volop in beweging. Met een vermogen van meer dan 5 miljard gulden, geïnvesteerd in een portefeuille die geografisch is verdeeld over het Caribisch deel van het Koninkrijk en Internationaal, is het APC het grootste pensioenfonds van Curaçao. De organisatie is vooruitstrevend, beslist weloverwogen en gedreven om aan de toekomst te bouwen! De focus ligt op een aantal fundamentele kernpunten waaronder innovatie, betrouwbaarheid en het bewaken van een positie die financieel solide is. APC geeft medewerkers kansen en stimuleert een blijvend lerende instelling. In een markt met steeds sterkere concurrentie heeft het APC een duidelijke eigen signatuur. Een professionele en betrouwbare partner met oog voor maatschappelijk ondernemen die stevig verankerd is in de Curaçaose samenleving.

FUNCTIE

Rapporteert rechtstreeks aan de Manager Vermogensbeheer. Speelt een belangrijke rol als verantwoordelijke voor het administratief ondersteunen van de front- en backoffice functies om de kwaliteit van de portefeuille binnenland alsook vastgoed te helpen waarborgen en bij te dragen aan de realisatie van de rendements- en risicodoelstellingen van het fonds. Handelt vragen en/ of verzoeken van relaties over de dienstverlening tijdig, accuraat en efficiënt af, maakt de begroting van de afdeling op, stelt aflossingsplannen

op, bewaakt budgetten, en assisteert bij acquisitie en/ of klantgesprekken. Ondersteunt bij het monitoren van debiteurenrisico's, draagt zorg voor de aansluiting/ afstemming van de balans en P&L met de gegevens van de sectie Vermogensbeheer, stelt eindafrekeningen samen, voert berekeningen uit bij (her)financiering, interpreteert zelfstandig complexe beleggingsproducten en financieringen en draagt bij aan de uitwerking en afhandeling van aanbevelingen uit auditrapporten. Stelt rapportages ten behoeve van de afdeling op. Rapporteert over ontwikkelingen bij relaties. Signaleert kansen voor verbeteringen in de bedrijfsvoering en doet aanbevelingen ter optimalisatie hiervan. Werkt in teamverband met de Portfoliomanagers Vermogensbeheer Binnenland en Vastgoedbeheer en de Manager Vermogensbeheer.

PROFIEL

Een sterk financieel/ economisch onderlegde professional met kennis van onder meer vermogensbeheer, vastgoedbeheer, financiële markten en beleggingsinstrumenten, risicomangement, beleggingsprogrammatuur en beleggingstools en juridische aspecten op het vakgebied. Administratief en organisatorisch sterk. Secuur bij het uitvoeren van de werkzaamheden maar ook kritisch en doortastend. Met een persoonlijke benadering de samenwerking zowel intern als extern waarborgen en bevorderen. Draagt eigen verantwoordelijkheid en weet zeer discreet om te gaan met gevoelige informatie. Levert resultaten binnen de afgesproken tijd, onderneemt actie als de afspraken niet nagekomen kunnen worden en koppelt dit terug. Blijft onder tijdsdruk effectief en gestructureerd werken. Weegt gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar af, deelt bevindingen en denkt proactief en oplossingsgericht mee bij specifieke vraagstukken. HBO opleiding richting financieel/ economisch. Minimaal 3 jaar relevante ervaring. Beheerst in woord en geschrift Papiaments, Nederlands en Engels.



PROCEDURE

Geïnteresseerden kunnen hun motivatiebrief en CV aanleveren tot uiterlijk 30 juni 2023 via onze website: vacature.balancecaribbean.com
Een referentiecheck, assessment, maken deel uit van de procedure

Meer informatie over de functies en de procedure is te vinden op: www.balancecaribbean.com

Voor vragen kan contact opgenomen worden met mevr. Gilly-Ann Crichlow via: crichlow@balancecaribbean.com

Balance Recruitment is gevestigd op Curaçao en werkzaam op alle eilanden van de Dutch Caribbean. Onze klanten adviseren wij op het brede terrein van recruitment, HRM en strategie, organisatie- en beleidsontwikkeling en communicatie.

JOIN
THE APC
TEAM

www.balancecaribbean.com

Balance
RECRUITMENT